

ЗАТВЕРДЖУЮ



В.о. директора закладу післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості»
Валентина МЕЛЬНИК

**ПЛАН РОБОТИ ЗАКЛАДУ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
«ЦЕНТР ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ СЛУЖБИ ЗАЙНЯТОСТІ»
на 2024 рік**

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальний підрозділ	Термін виконання	Індикатор виконання	Необхідні ресурси	Примітки
1. Організаційно-правова діяльність та кадрова політика						
1.	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до Статуту Центру	Директор, заступники директора, провідний юрисконсульт, відділ кадрів та організаційної роботи	лютий березень 2024	передані на погодження до Мінекономіки пропозиції щодо змін до Статуту Центру	людський ресурс	
2.	Переоформлення державного майна для використання Центром на правах оперативного управління, як правонаступника ПІК ДСЗУ в зв'язку з його ліквідацією	провідний юрисконсульт	січень-квітень 2024	пакет документів	людський ресурс	
3.	Підготовка пропозицій щодо внесення змін до колективного договору	провідний юрисконсульт, відділ кадрів та	січень-лютий 2024	зареєстровані місцевим органом	людський ресурс	

		організаційної роботи,		виконавчої влади зміни до колективного договору	
4.	Переоформлення транспортних засобів на Центр як правонаступника ІПК ДСЗУ в зв'язку з його ліквідацією	провідний юристконсульт	січень-березень 2024	пакет документів	людський ресурс
5.	Укладання господарських договорів на утримання та забезпечення діяльності майнового комплексу Центру	відділ експлуатаційно-технічного забезпечення, провідний юристконсульт	впродовж року	наявність договорів на забезпечення діяльності Центру по всім напрямкам діяльності	сформований план публічних закупівель, комерційні пропозиції, укладені договори господарського спрямування
6.	Підбір персоналу на вакантні посади, згідно штатного розпису та профілю компетентностей, за заявками керівників структурних підрозділів, шляхом розміщення оголошень про вакансії в ЗМІ, на спеціалізованих інтернет-ресурсах	відділ кадрів та організаційної роботи, керівники структурних підрозділів	за потребою, впродовж року	наказ про призначення на посаду	кваліфіковані претенденти на вакантні посади
7.	Перегляд критеріїв та діючої системи грейдів для актуалізації системи преміювання працівників Центру	відділ кадрів та організаційної роботи, відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності, провідний юристконсульт	двічі на рік	зміни у рівнях грейдів за посадами	сформована оновлена кваліфікаційно-посадова матриця грейдів
8.	Забезпечення технічної та інформаційної підтримки офіційного сайту Центру із своєчасною актуалізацією інформації щодо його діяльності	лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій	впродовж року	1 офіційний сайт Центру з актуалізованим інформаційним забезпеченням	персональний комп'ютер, сервер, хостинг, електроенергія, доступ до Internet, технічне завдання

9.	Актуалізація контенту та технічна підтримка офіційних сторінок Центру в соціальних мережах Фейсбук, Інстаграм та Телеграм	лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій	впродовж року	3 актуальні сторінки у соціальних мережах Фейсбук, Інстаграм та Телеграм	доступ до Inter.net, офіційний google-акаунт, телефон Центру, електронна пошта Центру	
10.	Поточна модернізація дистанційної освітньої платформи «Training 24/7» з метою впровадження інноваційних змін для поліпшення освітнього процесу	лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій, кабінет підвищення кваліфікації	впродовж року	робоча дистанційна освітня платформа з актуалізованим інформаційним забезпеченням	персональний комп'ютер, сервер, хостинг, електроенергія, доступ до Internet, технічне завдання	
12.	Замовлення та підключення тарифного плану "Інтеграція-250" державного підприємства "Дія" до системи електронного документообігу "Інтегра-Флоу 2016", з метою доступу до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади та зовнішнього листування через СЕД з зовнішніми організаціями, підприємствами та установами	відділ кадрів та організаційної роботи, лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій	I квартал 2024	функціонування системи електронного документообігу із можливістю зовнішнього листування через СЕД з зовнішніми організаціями, підприємствами та установами	доступ до Internet, офіційний google-акаунт, фінансові ресурси	
13.	Формування партнерських зав'язків з міжнародними та вітчизняними установами, організаціями, фондами, навчальними закладами, донорськими організаціями	директор Центру та заступники директора Центру	впродовж року	меморандуми про співробітництво	людський ресурс	

2. Освітня та наукова діяльність

2.1. Реалізація освітнього процесу

14.	Розробка та затвердження навчальних програм та навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації різних категорій фахівців на замовлення Державної служби зайнятості	навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм та досліджень ринку праці	січень-лютий 2024	затвердження навчальних програм та навчально-тематичних планів підвищення кваліфікації ДЦЗ	людський ресурс (викладачі), затверджений комплект навчально-методичного забезпечення, професійні програми	
15.	Розробка навчального контенту для підвищення кваліфікації визначених категорій фахівців Державної служби зайнятості	кабінет підвищення кваліфікації	впродовж року	10 навчальних модулів протягом року затвердження модулів навчально-методичною радою Центру	людський ресурс (викладачі), затверджений комплект навчально-методичного забезпечення, професійні програми	
16.	Проведення підвищення кваліфікації фахівців Державної служби зайнятості	навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм та досліджень ринку праці	згідно графіків ДЦЗ	чітке дотримання графіків підвищення кваліфікації фахівців ДСЗ	людський ресурс (викладачі), затверджений план-графік підвищення кваліфікації, затверджений комплект навчально-методичного забезпечення, професійні програми	
17.	Актуалізація програм та контенту навчальних модулів для підвищення	кабінет підвищення кваліфікації	впродовж року	затвердження оновлених програм та контенту	людський ресурс (викладачі), затверджений комплект	

	кваліфікації з врахуванням поточних потреб та запитів підвищення кваліфікації			навчальних модулів навчально-методичною радою Центру	навчально-методичного забезпечення, професійні програми	
18.	Підготовка та проведення, за участю міжнародного експерта Людмили Кім, авторської тренінгової онлайн програми професійної майстерності для психологів «Використання методів мотиваційного консультування при роботі з клієнтами Державної служби зайнятості»	кабінет методичного забезпечення, кабінет підвищення кваліфікації	I квартал 2024	I тренінгова програма	людський ресурс (викладачі), розроблена тематика вебінарів, технічні засоби забезпечення відеозв'язку	програма реалізується на волонтерських засадах
19.	Тренінги/вебінари професійної майстерності підвищення кваліфікації персоналу центрів зайнятості для розвитку рівня окремих компетенцій фахівців різних категорій за замовленням ДСЗ, керівників базових центрів зайнятості	кабінет методичного забезпечення, кабінет підвищення кваліфікації	впродовж року	запити контрагентів	людський ресурс (викладачі), розроблена тематика вебінарів, технічні засоби забезпечення відеозв'язку	
20.	Розробка професійних програм підвищення кваліфікації зареєстрованих безробітних громадян	навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм та досліджень ринку праці	січень 2024	затверджені професійні програми	відповідність ліцензії Центру вимогам законодавства при підвищенні кваліфікації безробітних	
21.	Проведення засідань дискусійного клубу «De'Battale» для обговорення актуальних питань побудови кар'єри, кар'єрного мотиваційного консультування	директор Центру та заступники директора Центру, кабінет методичного забезпечення, навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій,	впродовж року	проведення засідань клубу	участь фахівців ДСЗ, безробітних, партнерство з базовими центрами	

		тренінгових програм та досліджень ринку праці				
22.	Розробка навчальних програм та навчального контенту з метою підвищення рівня володіння державною та іноземними мовами в рамках проекту «Центр мовної підготовки «Step by step»	заступник директора Центру, навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм та досліджень ринку праці	березень-квітень 2024	сформований навчальний контент	людський ресурс (викладачі)	
23.	Формування партнерської мережі для реалізації на партнерських засадах освітнього проекту для ветеранів «Victory»	директор Центру та заступники директора Центру	впродовж року	меморандуми про співпрацю	людський ресурс	наявність додаткових джерел фінансування
24.	Проведення тренінгової діяльності та надання індивідуальної консультаційної допомоги щодо отримання мікрогрантів для створення власної справи в рамках державної програми «єРобота» (в тому числі для ветеранів)	навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм та досліджень ринку праці	впродовж року	запити від зацікавлених контрагентів	людський ресурс (викладачі), затверджені кошториси надання платних послуг	послуги надаються на платній основі* * для учасників бойових дій та членів їх сімей консультації надаються на волонтерських засадах
2.2. Методичне забезпечення освітнього процесу						
25.	Актуалізація навчально-методичного забезпечення програм підвищення кваліфікації	заступник директора Центру, кабінет методичного забезпечення,	за потребою впродовж року	затвердження навчально-методичного забезпечення	людський ресурс (викладачі)	

		кабінет підвищення кваліфікації		навчально-методичною радою Центру		
26.	Актуалізація та аналіз вхідного та підсумкового анкетування слухачів стосовно рівня очікувань, корисності та рекомендацій щодо модернізації навчання	кабінет методичного забезпечення	при проходженні підвищення кваліфікації згідно графіків ДЦЗ	сформовані анкети у Google- формах	корпоротив-ний акаунт в Google	
2.3. Інформаційно-комунікаційне та бібліотечне забезпечення освітнього процесу						
27.	Впровадження сучасних Інтернет-технологій для оптимальної організації процесу підвищення кваліфікації, зокрема: електронного тестування та анкетування слухачів, поліпшення комунікації з учасниками навчального процесу у соціальних мережах та месенджерах	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	впроваджені Інтернет-технології, удосконалення організації процесу підвищення кваліфікації	корпоротив-ний акаунт в Google, групи в Вайбер або інших месенджерах	
28.	Формування та ведення електронних реєстрів учасників процесу підвищення кваліфікації, в тому числі викладачів, а також професійних програм, навчально-методичних матеріалів	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	функціонування електронних реєстрів	корпоротив-ний акаунт в Google	
29.	Здійснення технічного супроводу та підтримки проведення реєстрації, комп'ютерного тестування, анкетування слухачів Центру	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	вчасне та успішне проведення підсумкового тестування	корпоротив-ний акаунт в Google	
30.	Розміщення навчального контенту програм для проведення підвищення кваліфікації слухачів в форматі 24/7	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	своєчасне розміщення навчального контенту на освітній	початкова платформа Moodle, хостінг	

				платформі Центру		
31.	Розширення комунікаційної функції бібліотеки за рахунок використання сучасних автоматизованих бібліотечно-інформаційних послуг і мережевих технологій пошуку та обробки інформації	бібліотека	впродовж року	функціонування пакетів програм «Бібліограф-2007» та пакету «Web-пошук».	людський ресурс, АРМ фахівця, пакети прикладного програмного забезпечення	
32.	Формування бібліотечного фонду відповідно до профілю Центру та інформаційних потреб усіх категорій користувачів, в тому числі на платних засадах	бібліотека	впродовж року	зберігання та систематичне поповнення бібліотечного фонду, налагодження співпраці з видавництвами	людський ресурс, фінансові ресурси для придбання навчальної та наукової літератури, оформлення підписки на періодичні видання	
33.	Оцифрування бібліотечного фонду, в т. ч. цінних та рідкісних видань з метою їх збереження та надання дистанційного доступу до них.	бібліотека	впродовж року	оцифровані бібліотечні фонди	людський ресурс, технічні засоби	
2.4. Організаційне забезпечення освітнього процесу						
34.	Підготовка аналітичних матеріалів, звітів щодо виконання планів роботи, вивчення задоволеності та очікувань слухачів якістю надання послуг у Центрі	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	підготовлені аналітичні матеріали та звіти направлені до ДСЗ	людський ресурс	

35.	Формування навчальних груп, розсилка інформаційних листів з інструкціями та наданням доступу до дистанційної освітньої платформи учасникам навчання	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	ефективний старт навчання груп	людський ресурс	
36.	Організація підтримки в месенджері Viber комунікаційного каналу для кожної окремої групи	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	результативна комунікація зі слухачами	людський ресурс	
37.	Підготовка наказів щодо зарахування та відрахування слухачів (за групами)	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	своєчасне зарахування та відрахування слухачів	людський ресурс	
38.	Підготовка розкладів та ведення журналів навчальних занять у разі проведення онлайн та офлайн навчання.	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	сформований методичний пакет документів на кожну групу слухачів	людський ресурс	
39.	Організаційна підтримка проведення вебінарів та тренінгів підвищення кваліфікації працівників Державної служби зайнятості	кабінет методичного забезпечення, лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій	впродовж року	успішно проведені вебінари	людський ресурс, пакети прикладного програмного забезпечення	
40.	Підготовка та розсилка електронних Свідоцтв та Сертифікатів про проходження навчання	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	своєчасне отримання документів слухачами	людський ресурс, пакети прикладного програмного забезпечення	
41.	Технічна підтримка та адміністрування роботи дистанційної освітньої платформи «Traning 24/7»	кабінет методичного забезпечення, лабораторія інформаційно-комунікаційних технологій	впродовж року	коректна та безпомилкова робота платформи	людський ресурс, пакети прикладного програмного забезпечення	

42.	Здійснення технічної підтримки проведення реєстрації, комп'ютерного тестування, анкетування слухачів Центру	кабінет методичного забезпечення	впродовж року	вчасне та успішне проведення підсумкового тестування	людський ресурс, пакети прикладного програмного забезпечення	
2.5. Моніторинг освітнього процесу						
43.	Визначення, шляхом тестування, рівня професійної компетентності (визначених знань, умінь та навичок) працівників державної служби зайнятості з метою врахування індивідуальних освітніх потреб слухачів при підготовці програм підвищення кваліфікації	навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм, та досліджень ринку праці	впродовж року відповідно до графіків	формування різних груп слухачів відповідно до рівня їх компетенцій	людський ресурс, тести на визначення компетенцій	
44.	Здійснення моніторингу та оцінювання якості надання освітніх послуг слухачам, удосконалення онлайн-опитування	навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм, та досліджень ринку праці	впродовж року	розробка системи анкетування	корпоративний акаунт в Google	
2.6. Наукова діяльність						
45.	Формування партнерської мережі, в тому числі із залученням міжнародних установ та організацій, для реалізації на партнерських засадах наукових проектів у сфері досліджень ринку праці	навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм, та досліджень ринку праці	впродовж року	меморандуми про співпрацю, отримання актуальної науково-підтвердженої інформації для подальшого впровадження в діяльність ДСЗ	людський ресурс із особистісним науковим потенціалом	

46.	Дослідження інструментів психологічної адаптації клієнтів та фахівців державної служби зайнятості в умовах дії воєнного стану	навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм, та досліджень ринку праці	впродовж року	практичні рекомендації фахівцям ДСЗ щодо психологічної адаптації клієнтів та фахівців	людський ресурс із особистісним науковим потенціалом	
47	Проведення наукових заходів з актуальних питань дослідження ринку праці, ва тому числі на партнерських засадах	навчально-методична лабораторія розвитку компетенцій, тренінгових програм, та досліджень ринку праці	впродовж року	не менше 1 проведеного наукового заходу	людський ресурс із особистісним науковим потенціалом, меморандуми про співпрацю	
3. Фінансово-господарська діяльність						
48.	Здійснення закупівель через електронну систему Prozorro згідно Закону України «Про публічні закупівлі»	відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності	впродовж року	здійснення закупівель через електронну систему Prozorro згідно Закону України «Про публічні закупівлі»	zareєстрований електронний кабінет в системі Prozorro, план публічних закупівель	
49.	Ведення бухгалтерського обліку в програмному забезпеченні «Ispro»	відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності	впродовж року	оптимізувати всі бухгалтерські процеси роботи Центру	людський ресурс, пакети прикладного програмного забезпечення	
50.	Розробка кошторису доходів та видатків на 2024 рік від надання платних послуг	відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності	грудень 2024	розрахунки проживання в гуртожитку та надання освітніх послуг	пакети прикладного програмного забезпечення	

51.	Підготовка квартальної та річної фінансової звітності	відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності	впродовж року	розробка форм звітності згідно даних бухгалтерського обліку	пакети прикладного програмного забезпечення	
52.	Розробка кошторисної документації для реалізації соціально орієнтованих та господарських проектів	відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності	за потребою, впродовж року	розробка кошторисної документації для реалізації соціально орієнтованих проектів	людський ресурс, пакети прикладного програмного забезпечення	
53.	Розробка бюджетних планів на 2025 рік	відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності	листопад-грудень 2024	оцінка потреб в коштах на 2025 для розширення діяльності Центру	пакети прикладного програмного забезпечення	
54.	Реконструкція газової котельні	відділ експлуатаційно-технічного забезпечення	II-III квартал 2024	реконструйова на газова котельня	людський ресурс, фінансові ресурси	
55.	Поточний ремонт дренажної системи водовідведення	відділ експлуатаційно-технічного забезпечення	I півріччя 2024	належний технічний стан дренажної системи	людський ресурс, фінансові ресурси	
56.	Монтаж системи пожежної сигналізації 2-3 поверхів навчального корпусу та в гуртожитку готельного типу	відділ експлуатаційно-технічного забезпечення	I півріччя 2024	встановлена пожежна сигналізація	людський ресурс, фінансові ресурси	