


ЗАТВЕРДЖУЮ:

в. о. директора закладу післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості»


Вікторія ГАВРИЛОВИЧ
«18» 09 2025 р.

ТАБЛИЦЯ
оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення
закладу післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості»

| Корупційний ризик | Пріоритетність корупційного ризику (низька/середня/висока) | Заходи щодо усунення корупційного ризику | Особа (особи), відповідальна (і) за виконання заходу | Строк виконання заходів щодо усунення корупційного ризику | Ресурси для впровадження заходів | Очікувані результати |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1. Управлінські ризики | | | | | | |
| 1.1 Зловживання службовим становищем, непропорційний розподіл завдань чи привілеїв, недостатній рівень контролю | Середня | Прозорі механізми управління та контролю; регулярні перевірки та аудити; анонімні опитування; впровадження механізмів для повідомлення про корупцію | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Керівники структурних підрозділів | Постійно | Не потребує додаткових витрат | Зменшення корупційних ризиків, підзвітність та прозорість |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------|
| | | | Начальник відділу кадрів та організаційної роботи | | | |
| 1.2 Відсутність внутрішнього електронного документообігу, ризик прискорення розгляду за винагороду (може призвести до затягування строків надання адміністративних послуг в межах встановлених законом) | Середня | Впровадження електронного документообігу, автоматичний контроль виконання | Начальник відділу кадрів та організаційної роботи | До кінця 2025 року | ІТ-ресурси | Прозорість та оперативність документообігу |
| 1.3 Призначення на посади за наявності потенційного чи реального конфлікту інтересів, включати кумівство, лобіювання та непрозорий підбір кадрів | Середня | Прозорі процедури відбору та призначення, відкриті конкурси, регулярні перевірки кадрових рішень | Начальник відділу кадрів та організаційної роботи Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції | Постійно | Пам'ятки та рекомендації НАЗК | Об'єктивність у прийнятті кадрових рішень |
| 1.4 Працевлаштування «мертвих душ» або осіб, що не виконують свої посадові обов'язки | Низька | Періодичні аудити та оцінка ефективності, створення умов для повідомлень про порушення | Начальник відділу кадрів та організаційної роботи Керівники структурних підрозділів | Постійно | Не потребує додаткових витрат | Оптимізація кадрового складу, запобігання зловживанням |
| 1.5 Непропорційний розподіл навантаження, завдань чи привілеїв на | Середня | Дотримуватися посадовим особам норм та положень | Керівники структурних підрозділів | Постійно | Не потребує додаткових витрат | Усунення корупційного ризику |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|------------------------------|
| користь окремих осіб через особисті зв'язки або лобіювання | | організаційно-розпорядчих та виробничих документів Центру, а також чинного законодавства України | | | | |
| 1.6 Одержання посадовими особами Центру подарунків від підлеглих на суму, що перевищує розмір, встановлений законодавством | Низька | Запровадити облік (реєстр) пропонувані та надані посадовим особам Центру подарунків, одержаних як прояви гостинності або як дарунки для Центру | Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Провідний юрисконсульт | Постійно | Не потребує додаткових витрат | Усунення корупційного ризику |
| 2. Освітні ризики | | | | | | |
| 2.1 Фальсифікація результатів атестації учасників програм підвищення кваліфікації, що може проявлятися у наданні сертифікатів без реальної оцінки знань | Низька | Використовувати об'єктивні методи оцінки, такі як тестування, практичні завдання та інші об'єктивні критерії для визначення рівня знань. Проводити періодичні перевірки та аудити процесу атестації для виявлення можливих порушень. | Завідувач кабінету методичного забезпечення | Постійно | Не потребує додаткових витрат | Усунення корупційного ризику |

| | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------|------------------------------|
| | | <p>Проведення періодичних звірок виданих сертифікатів з наказами зарахування і відрахування слухачів.</p> <p>Встановити санкції щодо осіб, які фальсифікували результати атестації згідно Положення про порядок проведення службових розслідувань</p> | | | | |
| 2.2. Необ'єктивне оцінювання викладачів з метою отримання від них винагород або інших благ | Низька | <p>Забезпечити чіткі критерії оцінювання, які будуть об'єктивно вимірювати ефективність викладачів.</p> <p>Запровадити механізми зворотного зв'язку від слухачів та колег для об'єктивного оцінювання роботи викладачів.</p> <p>Усунути конфлікт інтересів та будь-які форми хабарництва у відносинах між</p> | <p>Завідувач кабінету підвищення кваліфікації</p> <p>Атестаційна комісія</p> | Постійно | В межах наявного фінансування | Усунення корупційного ризику |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| | | викладачами та адміністрацією. Проводити аудити та перевірки процесів оцінювання, щоб підтримувати чесність та прозорість у роботі | | | | |
| 3. Фінансові ризики | | | | | | |
| 3.1. Зловживання під час тендерних закупівель (маніпуляції умовами, змови, завищення вартості, фіктивні учасники) | Середня | Чіткі та прозорі кваліфікаційні критерії; забезпечення рівного доступу учасників; використання системи Prozorro, внутрішній та громадський контроль | Уповноважена особа з публічних закупівель | Постійно | Не потребує додаткових витрат, використання електронних систем (Prozorro, відкриті реєстри) | Прозорість процедур, конкурентне середовище, мінімізація зловживань |
| 3.2. Непрозорі укладання договорів з підрядниками або пов'язаними особами | Середня | Розширення конкуренції, перевірка контрагентів через відкриті реєстри, обов'язкова фіксація та збереження всієї документації | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Начальник відділу експлуатаційно-технічного забезпечення | Постійно | Веб-сайт Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК) для отримання рекомендацій та доступу до інформації, Єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні | Усунення ризику змови та корупційних домовленостей |

| | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| | | | | | <p>правопорушення для перевірки контрагентів, та електронну систему <u>Prozorro</u> для забезпечення прозорості, громадського контролю та конкурентного середовища, а також вивчення законів України та публікації про оцінку корупційних ризиків</p> | |
| 3.3. Надання платних послуг без належного фінансового оформлення | Середня | Ведення належного фінансового обліку, регулярний аудит, чіткі правила формування цін, електронні системи обліку | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності | Постійно | Не потребує додаткових витрат | Прозорість у наданні платних послуг |
| 3.4. Зловживання в бухгалтерському обліку (маніпуляції звітністю, конфлікт інтересів, слабкий контроль) | Середня | Посилення внутрішнього контролю, автоматизація процесів, незалежний аудит, впровадження механізмів декларування та | Головний бухгалтер | Постійно | В межах чинного законодавства | Підвищення прозорості обліку та достовірності звітності |

| | | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | врегулювання конфлікту інтересів | | | | |
| 4. Управління міжнародними проектами | | | | | | |
| 4.1 Фінансові ризики (непрозорий розподіл коштів, завищення вартості послуг, маніпуляції зі звітністю) | Низька | Запровадження внутрішнього фінансового контролю. Проведення ринкового аналізу цін | Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності Керівник проєкту Уповноважена особа з питань запобігання корупції | За потреби | В межах фінансування проєкту | Прозорість витрат, достовірність звітності, зменшення ризиків зловживань |
| 4.2 Ризики при укладанні договорів та закупівлях (упереджений вибір постачальників, договори з пов'язаними особами, дроблення закупівель) | Середня | Забезпечення конкурентних процедур. Перевірка постачальників на наявність пов'язаних осіб. Декларування та врегулювання конфлікту інтересів | Уповноважена особа з публічних закупівель Провідний юрисконсульт Начальник відділу експлуатаційно- технічного забезпечення | За потреби | В межах чинного законодавства | Об'єктивність та неупередженість у відборі постачальників, мінімізація конфлікту інтересів |
| 4.3 Кадрові ризики (упереджене залучення тренерів/лекторів, завищені ставки оплати праці) | Середня | Конкурсні процедури відбору тренерів. Прозорі критерії залучення. Встановлення справедливих правил оплати праці та | Начальник відділу кадрів та організаційної роботи Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності | За потреби | В межах фінансування проєкту | Прозорість кадрових рішень, справедливий розподіл оплати праці |

| | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| | | контроль їх дотримання | Керівник проєкту | | | |
| 4.4 Ризики у сфері звітності та контролю (недостовірні звіти, формальний контроль, приховування порушень) | Низька | Багаторівнева перевірка звітності. Залучення міжнародних партнерів до моніторингу | Керівник проєкту Керівництво закладу, Уповноважена особа з питань запобігання корупції Відділ бухгалтерського обліку | За потреби | В межах фінансування проєкту | Достовірність звітності, своєчасне виявлення та реагування на порушення |

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Тетяна ВІТРЯК