

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора
закладу післядипломної освіти
«Центр підвищення кваліфікації
служби зайнятості»


Ніна МАЛИНА
« 17 » _____ 2025 р.

ПОРЯДОК

організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» у закладі післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості»

І. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає внутрішні процедури, механізми та послідовність дій у закладі післядипломної освіти «Центр підвищення кваліфікації служби зайнятості» (далі – Центр) під час прийняття та попереднього розгляду повідомлень викривачів про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) працівниками Центру, що надходять до Центру внутрішніми каналами отримання повідомлень та іншими способами здійснення повідомлення.

2. Терміни, наведені в цьому Порядку, вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», Порядку ведення Єдиного порталу повідомлень викривачів (далі – Порядок), затвердженому наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 03.01.2023 № 1/23, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05.01.2023 за № 22/39078.

3. Внутрішніми каналами отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками Центру у Центрі є:

- Єдиний портал повідомлень викривачів (далі – Портал);
- офіційна контактна телефонна лінія за номером +38(044)244-94-62 / пункт голосового меню 5;

- електронна скринька anti_corruption@cdc.dcz.gov.ua
- офіційний вебсайт (заповнення форми) <https://cdc.dcz.gov.ua/povidomlennya-pro-proyavi-korupcziji/>

Анонімні канали зв'язку, через які здійснюються повідомлення про корупцію, мають бути захищені відповідно до вимог наказу НАЗК від 02 квітня 2020 року № 127/20.

Гіперпосилання на Портал, інформація про офіційну контактну телефонну лінію, електронну скриньку та інші способи здійснення повідомлення про корупцію до Центру, у тому числі анонімного, з використанням зовнішніх каналів повідомлень про корупцію, а також повідомлення інформації викривачем безпосередньо особі, на яку покладено виконання обов'язків з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа), розміщуються на офіційному вебсайті Центру.

4. Принципами організації роботи з повідомленнями про корупцію в Центрі є:

відповідальність – забезпечення Уповноваженою особою організації роботи з повідомленнями про корупцію;

добросесність – спрямованість дій працівників Центру на захист публічних інтересів та їх відмова від превалювання приватних інтересів під час виконання ними посадових обов'язків;

довіра – інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, виконання державних гарантій захисту викривачів;

достатність повноважень – Уповноважена особа при здійсненні попереднього розгляду повідомлень про корупцію, користується всіма правами та реалізує повноваження, необхідні для перевірки наведеної в таких повідомленнях інформації, а також для співпраці з викривачами та захисту їх прав, що передбачені Законом та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженим наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27.05.2021 № 277/21, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14.07.2021 за № 914/36536;

доступність – забезпечення безперешкодного зручного доступу для подання повідомлення про корупцію;

ефективність – своєчасне та належне реагування на всі без винятку випадки порушення вимог Закону;

захист прав викривачів – забезпечення прав викривачів та державних гарантій їх захисту;

знання та обізнаність – забезпечення інформування працівників Центру про можливість подати повідомлення про корупцію та повноваження

Уповноваженої особи щодо його розгляду;

конфіденційність – дотримання вимог законодавства щодо нерозголошення інформації про особу викривача, його близьких осіб третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких зазначені в повідомленні про корупцію;

об'єктивність – надання повної та неупередженої оцінки інформації, одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію.

5. Викривач має право повідомляти про корупцію без зазначення відомостей про себе (анонімно).

6. Викривачу при здійсненні повідомлення про корупцію гарантується дотримання умов конфіденційності та анонімності.

7. Інформація, наведена в повідомленні про корупцію, повинна містити фактичні дані, що вказують на можливе вчинення працівниками Центру корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, що можуть бути перевірені.

8. Авторизовані користувачі Порталу забезпечують згідно з їх повноваженнями відповідно до Закону та Порядку повноту і своєчасність внесення до Порталу інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, а також інформації про статус викривачів, стан та результати розгляду їх повідомлень.

II. Прийняття та внесення повідомлень про корупцію до Порталу

1. Повідомлення про корупцію, подані через Портал, приймаються Уповноваженою особою через електронний кабінет та розглядаються відповідно до Порядку.

2. Повідомлення про корупцію, що надходять через офіційну контактну телефонну лінію, та повідомлення інформації викривачем безпосередньо Уповноваженій особі приймаються Уповноваженою особою шляхом заповнення форми повідомлення про корупцію згідно з додатком до цього Порядку.

Якщо під час прийняття повідомлення про корупцію неможливо встановити суть можливого порушення, викривачу пропонується здійснити повідомлення про корупцію через Портал.

У разі відсутності в повідомленні про корупцію фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, викривачу пропонується звернутися до Центру відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Уповноважена особа повідомляє викривача, що вказану ним інформація

буде використано під час виконання завдань і функцій щодо запобігання та виявлення корупції у спосіб, визначений актами законодавства, а також щодо можливості здійснення повідомлення через Портал.

3. Повідомлення про корупцію, отримані через офіційну контактну телефонну лінію, та повідомлення інформації викривачем безпосередньо Уповноваженій особі вносяться до Порталу через електронний кабінет Уповноваженою особою не пізніше наступного робочого дня з дати їх отримання.

4. Викривач повідомляється про внесення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону до Порталу шляхом надсилання згенерованого програмними засобами Порталу листа на адресу електронної пошти, зазначену викривачем (у разі зазначення).

5. Уповноважена особа здійснює попередню ідентифікацію повідомлень, отриманих через офіційну контактну телефонну лінію, та повідомлень, отриманих іншими способами, до внесення їх до Порталу як повідомлень про корупцію.

У разі встановлення під час попередньої ідентифікації повідомлення про корупцію (крім тих, які надійшли анонімно), що воно не містить фактичних даних, які вказують на можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону, таке повідомлення до Порталу не вноситься і підлягає реєстрації та розгляду в порядку, визначеному для розгляду звернень громадян.

III. Реєстрація повідомлень про корупцію, поданих через Портал, у системі електронного документообігу Центру

1. Якщо Уповноваженою особою під час попереднього розгляду повідомлення про корупцію, отриманого через Портал, встановлено, що воно не відповідає вимогам Закону, зокрема не містить фактичних даних, які можуть бути перевірені, подальший розгляд такого повідомлення здійснюється в порядку, визначеному абзацом другим пункту 5 розділу II цього Порядку.

2. Уповноважена особа за результатами попереднього розгляду надсилає на електронну пошту служби діловодства Центру, повідомлення про корупцію, яке не містить фактичних даних, що можуть бути перевірені, та сформований Порталом інформаційний документ, що містить відомості про дату надходження повідомлення про корупцію та унікальний ідентифікатор для реєстрації в системі електронного документообігу Центру «Інтегра-Флоу».

IV. Попередній розгляд повідомлень про корупцію та інформування викривача

1. Уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлень про корупцію, має право:

виребувати від структурних підрозділів Центру документи, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці), із дотриманням вимог актів законодавства про захист такої інформації, та робити їх копії;

викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких зазначені в повідомленні про корупцію;

здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням вимог актів законодавства про захист персональних даних;

звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

вносити подання керівництву Центру про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності за порушення вимог Закону;

виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний попередній розгляд повідомлень про корупцію викривачів та захист їхніх прав.

2. Якщо за результатами попереднього розгляду повідомлення про корупцію викладена в ньому інформація підтверджується, Уповноважена особа подає на ім'я директора Центру службову записку, у якій зазначає суть повідомлення про корупцію, ужиті заходи з перевірки викладеної в ньому інформації, їх результати та ініціює питання притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності.

3. Якщо в ході проведення попереднього розгляду повідомлення про корупцію виявляються ознаки корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, за яке передбачено кримінальну або адміністративну відповідальність, матеріали передаються відповідному спеціально уповноваженому суб'єкту у сфері протидії корупції з урахуванням положень статті 216 Кримінального процесуального кодексу України та статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Про передачу матеріалів Уповноважена особа, яка здійснювала попередній розгляд повідомлення про корупцію, проставляє відповідну відмітку в електронному кабінеті Порталу.

4. Уповноважена особа, яка здійснює попередній розгляд повідомлення про корупцію, вносить через електронний кабінет до Порталу інформацію про:

- статус викривача, якщо під час попереднього розгляду повідомлення про

корупцію встановлено, що наведена в ньому інформація містить фактичні дані та стала відома викривачу у зв'язку з його трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням ним служби чи навчання або його участю в передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання;

- стан розгляду та результати розгляду повідомлення.

V. Обов'язки та відповідальність Уповноваженої особи Центру

1. Уповноважена особа Центру, яка здійснює приймання, попередню ідентифікацію, попередній розгляд та перевірку повідомлень про корупцію, зобов'язані дотримуватися принципів, передбачених пунктом 4 розділу I цього Порядку.

2. Уповноваженій особі Центру забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених ним фактів, крім випадків, установлених Законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка міститься в повідомленнях про корупцію або стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію.

Уповноважена особа з
питань запобігання та
виявлення корупції



Тетяна ВІТРЯК

Додаток
до Порядку організації роботи
з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних
з корупцією правопорушень, інших
порушень Закону України «Про
запобігання корупції» у Центрі
(пункт 2 розділу II)

ФОРМА

повідомлення про корупцію

I. Відомості про викривача (особу, яка здійснює повідомлення), якщо викривач бажає подати повідомлення із зазначенням відомостей про себе

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) викривача	
Адреса, яка може бути використана для листування	
Контактний номер телефону	
Адреса електронної пошти	
У зв'язку з якою діяльністю викривача йому стала відома інформація: <ul style="list-style-type: none">• трудова діяльність• професійна• господарська• наукова діяльність• проходження служби;• проходження навчання• участь у передбачених законом процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання	(зазначаються відомості, у зв'язку з яким видом діяльності викривача йому стала відома інформація)

II. Обставини вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону України «Про запобігання корупції»

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

Місце роботи, посада особи (осіб), яка вчинила (які вчинили) правопорушення:

Фактичні дані (обставини) порушення:

(зазначаються інформація щодо місця вчинення правопорушення (якщо відомо), дати вчинення правопорушення (якщо відомо), суті вчиненого правопорушення; інші суттєві обставини правопорушення)

Хто ще може володіти інформацією про фактичні дані (обставини) правопорушення:

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

Яким чином інформація може бути підтверджена:

Опис документів, які додаються для підтвердження правопорушення, або зазначення про можливість надати такі докази / документи:

Які дії вже були виконані після виявлення правопорушення:

(звернення до інших органів державної влади, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції)

Повідомлення здійснюється повторно

Визначення інших учасників правопорушення та їх контактна інформація (за наявності):

(зазначаються прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (осіб), місце роботи, посада, якщо відомо)

(час повідомлення)

20_____
(дата повідомлення)

(підпис)

(посада працівника, який прийняв повідомлення, власне ім'я, прізвище)